

От имени работодателя - Главный врач
бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутская городская клиническая
поликлиника № 5»

 Г.Н. Шипилова

« 03 » марта 2022

М.П.



От имени работников - Председатель
профсоюзного комитета бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры «Сургутская
городская клиническая поликлиника №5»

 А.М. Гайфутдинова

« 03 » марта 2022

М.П.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СУРГУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5»
на 2022-2025 годы**

Коллективный договор (изменение, дополнение)	
зарегистрирован _____ в управлении по труду	
Администрации города Сургута	
Регистрационный номер	29/22
« 14 » марта 2022 года	(дата регистрации)
Начальник управления	Кудряков Т.М.
(подпись)	(Ф.И.О.)

Содержание

1. Общие положения
2. Обязательства сторон
3. Оплата труда
4. Рабочее время и время отдыха
5. Охрана труда
6. Гарантии и компенсации
7. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости
8. Гарантии прав членов профсоюза и деятельности профсоюзных органов
9. Заключительные положения

Приложения к Коллективному договору:

Приложение №1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения

Таблица 1 к приложению № 1. Продолжительность рабочей недели БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»

Таблица 2 к приложению № 1. Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, ненормированным рабочим днем, работа по которым дает право на дополнительный отпуск работникам БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5» (по результатам специальной оценки условий труда)

Приложение №2. Порядок установления стажа непрерывной работы для целей установления надбавки за стаж непрерывной работы в учреждении здравоохранения

Приложение №3. Список работников БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5» подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам

Приложение №4. Перечень норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5».

Приложение №5. Нормы бесплатной выдачи работникам учреждения смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условий их выдачи

Приложение №6. Профессий (должностей), работа по которым дает право на получение компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и порядком заключения, утвержденным решением комиссии Учреждения по регулированию социально-трудовых отношений, со стороны работодателя – главный врач Шипилова Галина Николаевна, и от работников – первичная организация БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5» Профсоюз работников здравоохранения РФ, в лице председателя организации Гайфутдиновой Альфии Масгутовны (далее по тексту – Стороны), подписали настоящий коллективный договор.

Коллективный договор заключен в целях обеспечения гарантированной эффективной социальной и правовой защиты работников Учреждения и предоставления работникам с учетом экономических возможностей более благоприятных социальных гарантий, льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.

Настоящий коллективный договор основан на принципах добровольности принятия Сторонами взаимных обязательств.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-экономические отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов.

1.2. Действие коллективного договора полностью распространяется на всех работников учреждения (как на работающих сотрудников - в момент его заключения, так и на вновь поступивших на работу - в период его действия).

1.3. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.4. Положения коллективного договора не могут быть изменены в одностороннем порядке. В случае невозможности исполнения одной из сторон какого-либо пункта коллективного договора, она извещает вторую заинтересованную сторону о сложившейся ситуации. Разногласия рассматриваются согласно действующему законодательству.

1.5. Ответственность за нарушения и не выполнение коллективного договора предусмотрены статьей 55 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Все локальные акты, издаваемые Учреждением в сфере социально-трудовых отношений, не подлежат применению, если они ухудшают положение Работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст. 8 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие:

- в случае изменения наименования Учреждения;
- в случае изменения типа Учреждения;
- в случае реорганизации Учреждения в форме преобразования;
- в случае расторжения трудового договора с главным врачом Учреждения, подписавшим коллективный договор.

1.8. При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.10. При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания Работодателем и председателем первичной профсоюзной организации и действует три года. Стороны имеют право продлевать действие Договора на срок не более трех лет (статья 43 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.12. Работодатель и Представитель Работников вправе в любое время вносить предложения (проекты) о принятии или утверждении локальных нормативных актов по труду и социально-экономическим проблемам развития Учреждения. Сторона, получившая предложение, обязана в течение 5 рабочих дней рассмотреть проект и направить предложившей стороне мотивированное заключение о признании или отказе по проекту локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, в письменной форме. Разногласия по рассматриваемым вопросам разрешаются согласно действующему законодательству (статья 49 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.13. Коллективный договор, изменения и дополнения к нему в течение 7 дней после подписания сторонами направляются на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

1.14. Приложения к коллективному договору имеют равную с ним юридическую силу.

1.15. Пересмотр обязательств по настоящему коллективному договору не может приводить к ограничению прав или снижению уровня гарантий Работникам по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.16. Стороны обязуются в течение месячного срока с момента подписания Договора довести его текст до всех Работников.

2. Обязательства сторон

2.1 Совместные обязательства Сторон:

2.1.1. Заключать коллективный договор, содержащий социальные льготы,

гарантии и компенсации, предоставляемые Работникам, в размерах, не ниже предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.1.2. Сотрудничать на принципах социального партнерства и уважения взаимных интересов, равноправия; соблюдения действующего законодательства и условий настоящего коллективного договора.

2.1.3. Предоставлять друг другу полную достоверную информацию, необходимую для заключения Договора и контроля над его выполнением.

2.1.4. Вносить предложения по улучшению и защите социально - трудовых прав Работников в установленном порядке.

2.1.5. Обеспечить решение вопросов защиты социально-трудовых прав и интересов Работников, участвовать в разработке нормативных и иных правовых актов, соглашениях, программ, рекомендаций по вышеуказанным вопросам.

2.1.6. Вносить предложения по улучшению и защите социально-трудовых прав Работников в установленном порядке.

2.1.7. Освобождение членов выборных органов первичных организаций Профсоюза, не освобождённых от основной работы, для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах работников, участия в качестве делегатов в работе созываемых Профсоюзом съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов Профсоюза, а также на время краткосрочной (до 7 календарных дней) профсоюзной учёбы с сохранением среднего заработка по месту их основной работы.

2.1.8. Предоставление неосвобожденным председателям первичных профсоюзных организаций 3 дней дополнительного оплачиваемого отпуска в течение календарного года.

2.1.9. Информировать Работников об исполнении коллективного договора не реже, чем 1 раз в год на конференции трудового коллектива.

2.2. Обязательства Работодателя:

2.2.1. Признавать выборный орган первичной профсоюзной организации в лице Профкома единственным партнером при ведении консультаций по заключению и изменению коллективного договора и осуществлять свои взаимоотношения с ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и настоящим коллективным договором.

2.2.2. Согласовывать решения по всем вопросам, связанным с реализацией настоящего коллективного договора, и другим вопросам, касающимся социально-трудовых прав Работников, с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.2.3. Обеспечивать реализацию социальных гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных настоящим коллективным договором.

2.2.4. Соблюдать законы, локальные нормативные акты, условия настоящего коллективного договора и трудовых договоров; предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором; обеспечивать безопасные условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей; исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.2.5. Создавать специальные рабочие места для инвалидов согласно действующему законодательству.

2.2.6. Всех вновь поступающих на работу Работников извещать о наличии профсоюзной организации в учреждении.

2.2.7. Знакомить Работника при приеме на работу (до подписания трудового договора) с настоящим коллективным договором.

2.2.8. При наличии письменных заявлений Работников, являющихся членами профессионального союза, ежемесячно перечислять на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы Работников в размере 1%.

2.2.9. Обеспечивать финансирование социальных гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.10. Соблюдать законы и иные нормативные акты, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора и трудовых договоров, предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором, обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, обеспечивать Работников средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.2.11. Согласовывать решения по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора, и другим вопросам, касающимся социально-трудовых прав Работников, Профкомом.

2.2.12. Совместно с профсоюзным комитетом вносить предложения о присвоении Работникам почётных званий, награждении ведомственными знаками отличия, почётными грамотами и ином поощрении органами местного самоуправления и органами государственной власти.

2.3. Обязательства Профкома:

2.3.1. Вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по:

- совершенствованию условий оплаты труда Работников;
- улучшению условий труда и установлению социальных гарантий Работников;
- обеспечению безопасности на рабочих местах, и улучшению условий труда.

2.3.2. Защищать интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении Коллективного договора;

2.3.3. Осуществлять контролирующую функцию по направлениям, предусмотренным законодательством, в том числе по выполнению Работодателем условий настоящего коллективного договора в области охраны труда.

2.3.4. Проводить спортивные, оздоровительные и культурно-массовые мероприятия среди работников для укрепления здорового образа жизни.

2.3.5. Принимать меры по предотвращению и урегулированию трудовых конфликтов в период действия настоящего коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств по настоящему коллективному договору.

2.3.6. Обеспечивать консультативную помощь по вопросам защиты прав Работников, обусловленных положениями Трудового кодекса Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

2.3.7. Периодически (не реже 1 раза в год) информировать членов профсоюзной организации об использовании профсоюзных взносов на конференции трудового коллектива.

2.3.8. Организовывать культурно-массовые и оздоровительные мероприятия среди Работников и членов их семей.

2.3.9. Обеспечивать сбор и передачу в бухгалтерию Учреждения заявлений Работников, являющихся членами профессионального союза для перечисления взносов на счет профсоюзной организации.

2.4. Обязательства Работников:

2.4.1. Выполнять качественно и своевременно обязанности, возложенные трудовым договором.

2.4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила и инструкции по организации и режиму труда.

2.4.3. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы (простой, авария), и немедленно сообщать о случившемся Работодателю, непосредственного руководителя.

2.4.4. Содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления и передавать сменяющему Работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии. Соблюдать чистоту в подразделении и на территории учреждения, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

2.4.5. Эффективно использовать оборудование, бережно относиться к инструментам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым для выполнения работы, экономно и рационально использовать материалы, энергию и другие материальные ресурсы.

2.4.6. Сохранять и создавать благоприятный психологический климат в коллективе.

2.4.7. Не допускать действий, способных привести к нарушению нормальной деятельности учреждения, формированию среди населения

неблагоприятного мнения об учреждении и/или его Работниках.

2.4.8. Активно повышать профессиональное мастерство, способствовать росту значимости учреждения для населения.

3. Оплата труда

3.1. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовыми договорами, в соответствии с системой оплаты труда, установленной Положением об оплате труда работников БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5» и иными локальными правовыми актами, регулирующими оплату и стимулирование труда работников, утвержденными приказом работодателя с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.2. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, на условиях, определенных трудовым договором (статья 285 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере, согласно статье 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника за работу в выходной, нерабочий праздничный день предоставляется другой день отдыха. Оплата в данном случае производится в одинарном размере, а день отдыха не оплачивается.

3.4. Выплата заработной платы производится в денежной форме (рублях РФ), путем ее перечисления за счет средств работодателя на расчетные (банковские) счета работников два раза в месяц (статья 136 Трудового кодекса Российской Федерации):

- 30 числа текущего месяца (28, или 29 для февраля) заработная плата за первую часть месяца;
- 15 числа месяца, следующего за расчетным, заработная плата за вторую часть месяца.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным, или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.5. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляется на фактическую месячную заработную плату в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Надбавка за стаж непрерывной работы в учреждении устанавливается согласно Приложения 2 к настоящему Коллективному договору.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Рабочее время – время, в течение которого работник должен исполнять трудовые обязанности, а также время отдыха, в течение которого работник

свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и продолжительностью рабочей недели сотрудников учреждения (Приложение № 1 к настоящему Коллективному договору).

5. Охрана труда

5.1. Работодатель обеспечивает работникам здоровые и безопасные условия труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством об охране труда, коллективным договором.

5.2. Работодатель проводит специальную оценку условий труда рабочих мест в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5.3. Работодатель систематически информирует каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также информирует о фактическом состоянии этих условий.

5.4. Работодатель обеспечивает проведение вводного (при приеме на работу), первичного и периодического (планового) инструктажа работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда.

Допуск к работе лиц, не прошедших обучение запрещается.

Не допускаются к работе лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.5. Работодатель обеспечивает организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований (Приложение 3 к коллективному договору).

5.6. Работодатель обеспечивает выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по перечню профессий и должностей (Приложение 4 к коллективному договору).

5.7. Работодатель обеспечивает своевременную выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами (Приложение 5 к коллективному договору).

5.8. Работодатель производит компенсационные выплаты согласно Приложению 6 к коллективному договору, в размере эквивалентном стоимости молока, или других равноценных пищевых продуктов, работникам в дни

фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов.

5.9. В соответствии с законодательством работодатель обеспечивает ежегодное страхование работников от несчастных случаев, в том числе на случай возникновения профессионального заболевания.

5.10. Все работники обязуются:

5.10.1. Соблюдать требования охраны труда.

5.10.2. Применять средства индивидуальной и коллективной защиты согласно инструкции.

5.10.3. Проходить вводный (при приёме на работу), первичный и периодический (плановый) инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, обучение неотложной помощи и другим правилам охраны труда и техники безопасности.

5.10.4. Немедленно извещать своего непосредственного, или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, или об ухудшении состояния своего здоровья.

5.10.5. Регулярно проходить обязательные периодические медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование (статья 213 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.11. Профком обязуется:

5.11.1. Представлять интересы пострадавших членов профсоюза при профзаболеваниях и при рассмотрении несчастных случаев на производстве.

5.11.2. Оказывать работодателю практическую помощь в осуществлении административно-общественного контроля обеспечения здоровых и безопасных условий труда, анализа производственных травм, заболеваемости и разработке мероприятий по их предупреждению.

5.11.3. Оказывать необходимую консультационную помощь членам профсоюза по вопросам охраны труда, здоровья и окружающей среды.

6. Гарантии и компенсации

6.1. Согласно статье 164 Трудового кодекса Российской Федерации, гарантии – это средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Компенсации – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.2. Социально – экономические гарантии и компенсации предоставляются работникам в зависимости от финансового обеспечения расходов учреждения на эти цели.

6.3. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате работникам учреждения предоставляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закона от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (с изменениями).

Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи производится не ранее чем за четырнадцать календарных дней и не менее чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда по справкам о тарифе в размере 50% или по фактическим затратам при предоставлении проездных документов в размере 100%.

Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании предоставленных билетов или других документов.

Срок предоставления авансового отчёта о расходовании средств, полученных работником на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно три рабочих дня с даты выхода на работу из отпуска.

В течение установленного срока по возвращению из отпуска, работник обязан отчитаться о произведенных расходах и произвести возврат излишние полученных денежных средств в кассу учреждения в течение двух недель после предоставления авансового отчета – основание: пункты 3-4 Официального толкования пункта 4 статьи 4 Закона ХМАО-Югры от 09.12.2004 № 76-оз (Постановление Думы ХМАО-Югры от 01.03.2010 № 4676 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»).

6.5. Компенсация расходов связанных с переездом Работнику организации, финансируемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора (служебного контракта) по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, по фактическим расходам в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных

учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 09.12.2004 № 76-оз.

6.6. Работодатель определяет необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования для собственных нужд, а также формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, определяет работодатель с учетом мнения представительного органа работников. Подготовка и обучение работника по направлению работодателя производится за счет средств работодателя.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

Профессиональным образованием является вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Профессиональным обучением является вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Дополнительное образование - это вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Направление на обучение работника оформляется приказом работодателя, с заключением ученического договора.

Работникам, проходящим подготовку, работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования.

Работникам, направляемым работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование законодательством установлены гарантии и компенсации.

В случае отрыва работника от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

Законодательством предусмотрена возможность в определенных случаях взыскать с работника затраты, связанные с его обучением.

В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении (статья 249 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.7. Работодатель в целях стимулирования повышения уровня профессиональной компетентности медицинских работников учреждения организует проведение аттестации медицинских работников в соответствии с Приказом Департамента Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Присвоение, подтверждение или снятие квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», и по ее результатам устанавливает соответствующую присвоенным квалификационным категориям заработную плату.

6.8. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в имеющих государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета, или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы; имеющих государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения; имеющих государственную аккредитацию образовательные программы основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения, в соответствии со статьями 173-176 Трудового кодекса Российской Федерации.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором, или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме, согласно статье 177 Трудового кодекса Российской Федерации.

Право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, осуществляется на основании справки-вызова образовательной организации, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (общего образования).

7. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

Работодатель обязуется:

7.1. Уведомлять первичную профсоюзную организацию в письменной форме о сокращении численности, или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала. Критерии массового увольнения определяются в отраслевых и (или) территориальных соглашениях (статья 82 Трудового кодекса Российской Федерации).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

7.2. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьёй 373 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. При сокращении численности или штата учреждения не допускается увольнение двух работников из одной статье одновременно.

7.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата, при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

Преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата установлено также в ряде федеральных законов:

- граждане, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-

ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»);

- супруги военнослужащих – граждан; одинокие матери военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по призыву; граждане, уволенные с военной службы, а также члены их семей - на работе, на которую они поступили впервые (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2); инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы (Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- граждане, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы (Закон РФ от 15.01.1993 № 4301-I «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы».

7.5. Совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения учреждения.

7.6. Высвобождаемым Работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата, а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

8. Гарантии прав членов профсоюза и деятельности профсоюзных органов

8.1. В целях создания условий для успешной работы Профкома

Работодатель обязуется:

8.1.1. Гарантировать осуществление деятельности Профкома в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.1.2. Признавать исключительное право Профкома вести переговоры от имени Работников по вопросам заключения настоящего Договора, установления режима работы, социального развития коллектива.

8.1.3. Включать представителей Профкома в коллегиальные органы управления организацией в соответствии с п. 3 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8.1.4. Обеспечить ежемесячное взимание членских профсоюзных взносов в

размере 1% из заработной платы Работников, являющихся членами профсоюза, на основании их личных письменных заявлений и перечислять их через бухгалтерию на расчетный счет Профкома одновременно со списанием денежных средств для расчетов по заработной плате (статья 377 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.1.5. Нести ответственность за правильность и своевременность перечисления средств из заработной платы членов Профсоюза и не членов Профсоюза, написавших заявление согласно действующему законодательству.

8.1.6. Предоставлять Профкому в соответствии со статьёй 377 Трудового кодекса Российской Федерации в пользование необходимые помещения с соответствующим оборудованием, мебелью, отоплением, освещением, уборкой как для работы самого Профкома, так и для проведения профсоюзных мероприятий, транспортные средства, средства связи, персональные компьютеры, множительную технику и другую оргтехнику. Предоставлять возможность размещения информации в доступном для всех Работников месте.

8. 2. Профсоюзный комитет обязуется:

8.2.1. Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников на основе действующего законодательства.

8.2.2. Содействовать профессиональному росту медицинских и других работников учреждения.

8.2.3. Содействовать улучшению условий труда, быта и оздоровления работников учреждения.

8.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот, гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Договором.

8.2.5. Принимать необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения работников учреждения.

8.2.6. Вовлекать работников в занятия физкультурой и спортом для укрепления здорового образа жизни.

8.2.7. Считать юбилеями сотрудников в возрасте 50,55,60,65,70,75 лет.

8.2.8. Осуществлять правовое обучение профсоюзного актива, оказывать консультационные услуги.

8.2.9. Осуществлять контроль выполнения коллективного договора представителями на совместных заседаниях не реже 1 раза в полгода.

8.2.10. Для подведения итогов выполнения коллективного договора стороны обязуются собирать конференцию БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5» один раз в год.

8.2.11. Организует и проводит работу по выявлению социально профессиональных интересов Работников, организует встречи различных групп Работников, социологические опросы, проводит анкетирование, собирает

совещания.

8.2.12. В случае необходимости вправе запросить и получить от Работодателя информацию о причинах принятия того или иного решения по социально-трудовым вопросам с соответствующими обоснованиями.

8.2.13. Пользуется правом на защиту своих интересов по социально-трудовым вопросам, льготам, гарантиям и компенсациям, включенным в настоящий Договор, и представительства интересов Работников — членов профсоюза, связанных с выполнением условий настоящего Договора.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами, его подписавшими и уполномоченными ими представителями, а также соответствующими органами по труду.

9.2. Стороны обязуются:

9.2.1. При выявлении нарушений условий коллективного договора не позднее, чем в двух недельный срок, провести взаимные консультации по данному вопросу и принять меры к устранению нарушений.

9.2.2. Работодатель по требованию Профкома принимает меры административного и дисциплинарного воздействия к работникам, по вине которых нарушаются и не выполняются обязательства настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Приложения к коллективному договору являются неотъемлемой частью договора.

От работодателя:

Главный врач
БУ «Сургутская городская
клиническая поликлиника № 5»



Г.Н. Шипилова
«05» августа 2011 года
М.П. 

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
БУ «Сургутская городская
клиническая поликлиника № 5»



А.М. Гайфутдинова
«05» августа 2011 года
М.П. 

ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка для работников учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) устанавливаются для работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5» (далее – БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5», работодатель, учреждение).

1.2. Настоящие Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, достижению высокого качества работ, повышению производительности труда и воспитанию у работников ответственности за результаты работы учреждения.

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (статья 189 Трудового кодекса Российской Федерации).

ДИСЦИПЛИНА ТРУДА – это не только строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, служебной субординации, общих этических правил и норм поведения в коллективе и с посетителями поликлиники, но и созидательное, творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование рабочего времени.

1.3. Настоящие Правила разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, и других действующих законодательных актов Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила представляют собой основы поведения работников, которыми надлежит руководствоваться при исполнении должностных (служебных, рабочих) обязанностей, определяют внутренний трудовой распорядок в учреждении и являются обязательными для исполнения всеми Работниками.

2. Прием и увольнение работников учреждения

2.1. Работники учреждения реализуют право на труд путем заключения и исполнения письменного трудового договора.

2.2. Сторонами трудового договора являются работник и работодатель.

Работодатель – Учреждение, вступившее в трудовые отношения с работником.

Работник – физическое лицо, вступающее в трудовые отношения с работодателем.

Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляются органом управления юридического лица – руководителем учреждения – в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, трудовым договором и иными локальными нормативными

актами учреждения.

2.3. Подбор и расстановка кадров относится к компетенции работодателя и осуществляется им на основании профессиональной подготовки и деловых качеств работников.

2.4. К трудовой деятельности в учреждении, допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, а так же общее образование, при трудоустройстве на должности, не предусматривающие наличие специальных знаний и умений для осуществления трудовой деятельности.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

2.5. Порядок приема на работу.

2.5.1. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работник, заключивший трудовой договор, обязан приступить к работе со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления трудового договора в силу.

Если работник не приступил к работе в срок, предусмотренный законом, или трудовым договором без уважительных причин, работодатель имеет право аннулировать заключенный с ним трудовой договор.

Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

2.5.2. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе согласно статьям 70 и 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

Условие об испытании фиксируется письменно в трудовом договоре и в приказе о приеме на работу, в противном случае работник считается принятым без испытания.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов учреждения.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения первичной профсоюзной организации и

без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

2.5.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) сотрудник отдела кадров обязан ознакомить работника под роспись с уставом, с наличием профсоюзной организации, коллективным договором учреждения и локальными нормативными актами:

- настоящими правилами;
- должностной инструкцией по должности (профессии);
- инструкцией по охране труда по профессии (должности) работника;
- локальным актом, регулирующим оплату и стимулирование труда в учреждении;
- Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников;
- Положением по профилактике коррупционных правонарушений (Антикоррупционная политика);
- Кодексом этики и служебного поведения работников БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»;
- Положением о конфликте интересов работников БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»;
- правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5».

При приеме на работу специалист по охране труда проводить инструктаж по охране труда, организовывает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, знакомит под роспись работника с правилами по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими и другими правилами по охране труда, связанными с должностью (профессией).

2.5.4. Работник не несет ответственности за невыполнение требований локальных нормативных актов, с которыми не был ознакомлен.

2.5.5. Работодатель вправе принимать работников на условиях срочного трудового договора с соблюдением общих правил, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5.6. Работникам учреждения разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке.

2.6. Отказ в приеме на работу.

2.6.1. Необоснованный отказ в приеме на работу запрещается.

По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.

Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суде.

2.7. Перевод на другую работу.

2.7.1. Перевод на другую постоянную работу в учреждении по инициативе работодателя, то есть изменение трудовой функции и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), а также изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только с письменного согласия работника. По письменной просьбе работника или с его письменного согласия может быть осуществлен перевод работника на постоянную работу к другому работодателю.

2.7.2. Перевод работника на другую работу оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору и приказом о переводе по установленной форме, на основании которого в трудовую книжку работника вносится запись только о переводе на другую постоянную работу.

2.7.3. Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, работодатель обязан с его согласия перевести на другую имеющуюся работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья.

При отказе работника от перевода, либо отсутствии в учреждении соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7.4. В случае необходимости (катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части) работодатель может перевести Работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в данном Учреждении для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

Работодатель может перевести работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в данном учреждении также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами, указанными в первой части настоящей статьи. При этом перевод работника на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

При переводах, осуществляемых в указанных выше случаях, оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, что определено статьей 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Отстранение от работы производится работодателем согласно статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8.1. Работодатель обязан отстранить от работы, либо не допускать к работе работника:

- появившегося в состоянии алкогольного, наркотического или

токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;

- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения Работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести Работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него;

- по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными актами;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8.2. Работодатель отстраняет от работы либо не допускает к работе работника на весь период времени до установления обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы (недопущения к работе).

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется.

В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

2.9. Прекращение трудового договора.

2.9.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.9.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменным заявлением за две недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

Если последний день окончания срока предупреждения приходится на не рабочий день, то днем окончания срока предупреждения считается следующий

за ним рабочий день.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы по причинам:

- перевода мужа (жены) в другую местность;
- направления мужа (жены) на работу для прохождения службы за границей;
- переезда к месту жительства мужа (жены);
- болезни, препятствующей продолжению работы или проживанию в данной местности (согласно медицинскому заключению, вынесенному в установленном порядке);
- необходимости ухода за больным членом семьи (согласно заключению МСЭК) или инвалидом первой группы;
- избрания на выборные должности или замещаемые по конкурсу;
- зачисления в аспирантуру, высшее, среднее профессиональное или иное учебное заведение;
- выход на пенсию;
- увольнения в связи с призывом на военную службу или направление его на замещающую её альтернативную гражданскую службу, а также в случаях установленного нарушения Работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, трудового договора Учреждения - работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

Работник, указывающий в заявлении уважительные причины увольнения, обязан представить соответствующие доказательства.

2.9.3. Работник, подавший заявление об увольнении, вправе до истечения срока предупреждения отозвать свое заявление и увольнение тогда не производится, если на место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации не может быть отказано в заключении трудового договора.

Работодатель не имеет права без согласия работника уволить его по поданному им заявлению до истечения срока предупреждения.

2.9.4. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы сотрудник отдела кадров обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой (по письменному заявлению работника), бухгалтерия обязана произвести с ним окончательный расчет.

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и со ссылкой на

соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона.

2.9.5. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был, расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.9.6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится в случаях, установленных статьями 71 и 81 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

2.9.7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам - до окончания такого отпуска. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу Работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации женщины, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья.

Беременным женщинам, женщинам, имеющим детей, и лицам, воспитывающим детей без матери, при расторжении трудового договора предоставляются гарантии в соответствии со статьёй 261 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9.8. Расторжение трудового договора с женщинами, имеющим ребёнка до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребёнка до 14 лет (ребёнка-инвалида – до 18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе работодателя не допускается, за исключением случаев увольнения по пунктам 1, 5 – 8, 10 или 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9.9. Расторжение трудового договора с работником-совместителем (внутренним, внешним) осуществляется в том же порядке, что и с работником по основному месту работы.

3. Основные права, обязанности и ответственность работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор.

3.1.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

3.1.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, а также соблюдения настоящих Правил.

3.1.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.6. Своевременно рассматривать и внедрять предложения медицинских и других работников, направленные на улучшение работы Учреждения, поддерживать и поощрять лучших работников.

3.1.7. Утверждать локальные нормативные акты Учреждения.

3.1.8. В целях обеспечения прав, безопасности пациентов и работников Учреждения, фиксации возможных действий противоправного характера, Работодатель вправе использовать на объекте сертифицированную систему видеонаблюдения, данные которой контролируются представителями Учреждения и охранным предприятием, осуществляющим охрану объекта на договорной основе.

Производимая на объекте Учреждения видеосъемка системой видеонаблюдения является конфиденциальной информацией, не подлежащей распространению, кроме случаев, установленных законом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

3.2.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

3.2.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.2.4. Обеспечивать работников исправным оборудованием и инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

3.2.5. Осуществлять контроль за знанием и соблюдением работниками правил и норм охраны труда, производственной санитарии и гигиены, техники безопасности и правил противопожарной безопасности.

3.2.6. Обеспечивать поддержание общественного порядка в помещениях Учреждения.

3.2.7. Обеспечивать систему охраны Учреждения с возможным применением современных технических средств.

3.2.8. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

3.2.9. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, трудовыми договорами.

3.2.10. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля над его выполнением.

3.2.11. Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.2.12. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

3.2.13. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим коллективным договором и уставом учреждения формах.

3.2.14. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.15. Соблюдать конфиденциальность информации, касающейся личной жизни работников, их материального состояния.

3.2.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Коллективным договором и трудовыми договорами.

3.3. Ответственность.

За неисполнение либо не надлежащее исполнение работодателем обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, уставом учреждения, колдоговором, настоящими Правилами и трудовым договором, работодатель несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Основные права, обязанности и ответственность работников

4.1.1. Работники пользуются всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального страхования и обеспечения, которые установлены законодательством и коллективным договором.

4.1.2. Работники вправе обратиться к работодателю по вопросам, связанным с их трудовой деятельностью, а также по личным, в установленное для приема Работодателем время: еженедельно по вторникам с 15.00 до 17.00

4.1.3. Работник обязан:

4.1.3.1. Соблюдать дисциплину труда - основу порядка в учреждении, своевременно и точно исполнять должностные обязанности, утвержденные

должностными инструкциями, требования нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений Работодателя и непосредственных руководителей.

4.1.3.2. Соблюдать правила служебной этики.

- вести себя достойно, выдержано, проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать трудовую дисциплину не зависимо от занимаемой должности;

- руководитель в рабочее время должен обращаться к подчинённым, к сослуживцам, пациентам и посетителям Учреждения на «Вы»;

- не допускать употребление спиртных напитков, нахождение в нетрезвом состоянии (в состоянии наркотического или токсического опьянения) в здании учреждения, в том числе на рабочем месте или в рабочее время;

- не допускать использование служебных кабинетов (рабочего места) в целях, не связанных с исполнением служебных (должностных) обязанностей (торговля, проведение праздничных мероприятий и т.д.);

- запрещается делать работникам замечания по поводу их работы в присутствии пациентов, посетителей и других посторонних лиц;

- в служебное время одежда работников должна быть чистой и опрятной в соответствии с локальными нормативными актами работодателя.

4.1.3.3. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

4.1.3.4. Систематически повышать свою квалификацию, в соответствии с нормативно-правовыми актами, устанавливающими требования к работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

4.1.3.5. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных (служебных, рабочих) обязанностей, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету работодателя.

При угрозе возникновения конфликта интересов – ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных (служебных, рабочих) обязанностей, сообщать об этом непосредственному руководителю и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов.

4.1.3.6. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности.

4.1.3.7. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, затрудняющих или препятствующих нормальной работе, и оперативно сообщать о случившемся своему непосредственному руководителю.

4.1.3.8. Содержать свое рабочее место, оборудование, инструментарий и передавать сменяющему работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии, а так же соблюдать чистоту в отделении и на территории, соблюдать установленный порядок хранения документов и ценностей.

4.1.3.9. Эффективно использовать медицинское оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, экономно расходовать энергию, перевязочный материал, медикаменты и другие ресурсы.

4.1.3.10. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.1.3.11. Проходить вводный (при приеме на работу) и периодические инструктажи (во время работы) по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности согласно действующему законодательству.

4.1.3.12. Соблюдать правила медицинской этики и деонтологии, не разглашать сведения, являющиеся врачебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

4.1.3.13. В случае отсутствия на работе по болезни или иным причинам, не связанным с выполняемой им работы, обязан незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю о причинах его отсутствия.

В случае отсутствия на рабочем месте более 4 часов с момента его неявки на рабочее место, по истечении которых действие работника квалифицируется как прогул и оформляется в установленном порядке.

4.1.3.14. Работник обязуется выполнять требования Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов работодателя, устанавливающих внутриобъектовый режим и порядок его соблюдения.

4.2. Ответственность.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей и положений коллективного договора работник несет ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Рабочее время и его использование

5.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Рабочее время работников Учреждения определяется настоящими Правилами, трудовым договором и графиками учета использования рабочего времени (графиками сменности).

Время работы Учреждения:

в будние дни – с 07.00 до 20.00, прием пациентов до 19.00;

в субботние дни – с 7.00 до 20.00.;

в воскресные дни – с 07.30 до 17.00.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени Работников не может превышать 40 часов в неделю:

1) для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (статья 350 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) для врачебного и среднего медицинского персонала, работа которых непосредственно связана с рентгенодиагностикой, флюорографией – 30 часов в неделю;

3) для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, не относящихся к вышеуказанной категории – не более 36 часов в неделю;

4) для мужчин (немедицинских работников) – 40 часов в неделю.

5.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для Работников:

- в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;
- являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю;
- занятых на работах с вредными и опасными условиями труда – не более 36 часов в неделю.

5.4. Режим рабочего времени работников учреждения в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает различную продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику с суммированным учетом рабочего времени, с учетным периодом месяц, согласно графикам учета использования рабочего времени (графиков сменности), неполная рабочая неделя, согласно таблице 1 к настоящим Правилам.

5.4.1. Норма рабочего времени в субботний и воскресный день при шестидневной рабочей неделе и рабочей неделе с предоставлением выходных дней по скользящему графику, может составлять не более 5 часов на одну ставку.

5.4.2. Норма рабочего времени в субботний и воскресный день для работников, занимающих половину ставки и четверть ставки, исчисляется исходя из нормы рабочего времени обычного буднего дня.

5.5. Рабочее время медицинских работников учреждения определяется расписанием приема врача.

5.6. Графики учета использования рабочего времени (в случае предоставления выходного дня по скользящему графику), графики сменности доводятся до сведения работников за 1 месяц до введения их в действие. В соответствии с режимом рабочего времени в учреждении установлено две смены в сутки.

При внесении изменений в график работы, необходимо вносить изменение и в таблицу учета рабочего времени.

5.7. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязуется установить работнику неполное рабочее время (неполный рабочий день, неполную рабочую неделю) в следующих случаях:

- по просьбе беременной женщины;
- по просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);
- по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в

соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- по заявлению женщины во время ее нахождения в отпусках по уходу за ребенком, с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию. Соответствующее право может быть также использовано отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.8. Привлечение работодателем работников к сверхурочным работам осуществляется в соответствии со статьёй 99 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.9. Запрещается направление в служебные командировки, привлечение к работе в ночное время, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.

5.10. Допускается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные нерабочие дни - женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом - отказаться от указанной работы. Указанная гарантия предоставляется также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет; работникам, имеющим детей-инвалидов; и работникам, осуществляющим уход за больными членами своих семей в соответствии с медицинским заключением (статья 259 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.11. В свободное от основной работы время работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

5.12. Регулирование труда дистанционных работников.

5.12.1. Дистанционной (удаленной) работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления

взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей связи общего пользования.

5.12.2. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

5.12.3. На дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

5.12.4. Особенности регулирования труда дистанционных работников в целом регулируется главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору с работником.

6. Время отдыха

6.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

6.2. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня;
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

6.3. Праздничными нерабочими днями являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

6.4. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями с 01 по 08 января.

6.5. Перерывы для отдыха и питания.

В течение рабочего дня работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

6.5.1. Время перерыва для отдыха и питания медицинских работников

жестко не регламентируется, а также зависит от расписания амбулаторного приема пациентов. Могут использоваться следующие перерывы:

- с 11.00-11.30;
- с 11.30-12.00;
- с 12.00-12.30;
- с 12.30-13.00;
- с 13.00-13.30;
- с 13.30-14.00;
- с 14.00-14.30;
- с 14.30-15.00;
- с 15.00-15.30;
- с 15.30-16.00;
- с 16.00-16.30;
- с 16.30-17.00.

6.5.2. Время перерыва для отдыха и питания с 13.00-14.00 устанавливается работникам по следующим должностям:

- Главный врач;
- Заместитель главного врача по медицинской части;
- Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе;
- Заместитель главного врача по экономическим вопросам;
- Главная медицинская сестра;
- Специалист гражданской обороны;
- Специалист по охране труда;
- Секретарь;
- Делопроизводитель;
- Начальник отдела;
- Ведущий экономист;
- Экономист II категории;
- Экономист I категории;
- Юрисконсульт I категории;
- Специалист по закупкам;
- Специалист по кадрам;
- Инженер-программист I категории;
- Программист I категории;
- Инженер-электроник I категории;
- Главный бухгалтер;
- Заместитель главного бухгалтера;
- Бухгалтер I категории;
- Кассир;
- Ведущий инженер;
- Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- Дворник;
- Курьер.

6.5.3. Время перерыва для отдыха и питания в периоды с 12.00 до 12.30, с 12.30 до 13.00, с 13.00 по 13.30 устанавливается следующим работникам:

- Заведующий отделением – врач-специалист;
- Старшая медицинская сестра;

Старший медицинский брат;
Старший фельдшер;
Медицинский психолог;
Специалист по социальной работе;
Медицинский регистратор;
Администратор;
Медицинский статистик;
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
Провизор;
Фармацевт;
Кладовщик;
Медицинская сестра (кабинета медицинского и лекарственного обеспечения);
Кастелянша;
Водитель автомобиля;
Гардеробщик;
Уборщик служебных помещений (первая смена);
Грузчик.

6.5.4. Время перерыва для отдыха и питания с 16.00 до 16.30, устанавливается следующим работникам, осуществляющим трудовую деятельность во вторую смену:

Медицинский регистратор;
Администратор;
Уборщик служебных помещений;
Гардеробщик.

6.6. Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, и другим работникам в необходимых случаях предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время.

Время непрерывного пребывания сотрудников, работающих на открытой территории не должно превышать 2 часа. Длительность регламентированных перерывов до и после установленного перерыва на обед исчисляется следующим образом:

- длительность первого регламентированного перерыва составляет 10 минут;
- длительность каждого последующего перерыва увеличивается на 5 минут в сравнении с предыдущим;
- количество регламентированных перерывов устанавливается непосредственным руководителем работ.

6.7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

6.8. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа продолжительностью не менее 30 минут каждый.

При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва для кормления устанавливается не

менее одного часа. По заявлению женщины перерывы для кормления ребенка (детей) присоединяются к перерыву для отдыха и питания либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и на конец рабочего дня (рабочей смены) с соответствующим его (ее) сокращением. Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

6.9. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день. Общим выходным днем является воскресенье. Вторым выходным днем при пятидневной рабочей неделе - суббота. Оба выходных дня предоставляются подряд.

6.10. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работников и с учетом мнения профсоюзного комитета - при необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочности, выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения в целом.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, производится без согласия работника, в соответствии с частью 3 статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.11. В порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска, с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, с учетом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

6.11.1. В соответствии со статьёй 123 Трудового кодекса Российской Федерации и не позднее 15 декабря работодатель разрабатывает с учетом мнения первичной профсоюзной организации учреждения, утверждает и доводит до сведения работников график отпусков на очередной календарный год.

График отпусков обязателен для применения как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

6.11.2. Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков, отпусков без сохранения заработной платы регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением о порядке предоставления отпусков работникам БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5», утвержденным приказом по учреждению.

6.11.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней предоставляется всем работникам Учреждения.

Удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется следующим категориям работников медицинской организации:

- работникам моложе 18 лет - продолжительностью 31 календарный день;
- инвалидам - продолжительностью 30 календарных дней, независимо от группы инвалидности.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются следующим категориям работников:

- работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска указанным работникам составляет 7 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

- работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней (таблица 2 к приложению 1).

7. Трудовая дисциплина

7.1. Общее руководство работой учреждение осуществляет главный врач. В соответствии со штатным расписанием на заместителей главного врача, руководителей подразделений, специалистов возложены организация деятельности по реализации задач, установленных уставной деятельностью, должностными инструкциями, локальными документами учреждения. Субординация, порядок взаимоотношений и подчиненности определяется согласно занимаемой должности, регламентируется в должностной инструкции.

7.2. За нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей работодатель вправе применить дисциплинарное взыскание в соответствии с трудовым законодательством:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.3. Мера дисциплинарного взыскания определяется с учетом тяжести совершенного проступка, обстоятельств, при которых он был совершен, с учетом предшествующей работы и поведения Работника.

До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.3.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания Работника в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников в необходимых случаях (статья 39, пункт 5 статьи 81, статьи 374, 376 и 405 Трудового кодекса Российской Федерации).

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести

месяцев со дня совершения проступка.

За один дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.3.2. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется отделом кадров работнику, подвергнутому взысканию, под роспись. Отметки о дисциплинарном взыскании в трудовой книжке работника, а также в сведениях о трудовой деятельности работника, формируемых в электронном виде, не производится, за исключением случаев увольнения за нарушение трудовой дисциплины.

7.3.3. В случае несогласия работника с наложенным на него дисциплинарным взысканием он вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам и (или) в суд.

7.4. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника или органа первичной профсоюзной организации.

8. Правила пользования служебными помещениями

8.1. В учреждении не допускается:

- оставлять открытыми окна и форточки в кабинетах и иных помещениях Учреждения по окончании рабочего дня;

- покидать кабинеты и иные помещения Учреждения во время присутствия в них посторонних лиц;

- оставлять открытыми (не закрытыми на ключ) кабинеты и иные помещения, при отсутствии в них работников Учреждения.

- по окончании рабочей смены выключить все электроприборы, оргтехнику, медицинское оборудование и медицинские аппараты из сети;

- произносить высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

- грубить, проявлять пренебрежительный тон, заносчивость, предвзято делать замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения;

- угрожать, произносить оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение пациентов;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Учреждения должностных

обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

- отсутствие идентификационной карты у персонала БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5».

8.2. В помещениях учреждения запрещается:

- входить в кабинеты без сменной обуви, в головных уборах, верхней одежде;

- нарушать тишину в кабинетах и коридорах БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»;

- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

- портить имущество;

- употреблять алкогольные напитки;

- распространять и употреблять наркотические и психотропные вещества;

- проносить в здания и служебные помещения БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»: огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у пациентов и персонала либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

9. Материальная ответственность работников

9.1. Порядок взыскания ущерба, причиненного работодателю, определен статьей 248 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.2. Правила привлечения к материальной ответственности.

Возмещение ущерба работниками в размере, не превышающем среднего месячного заработка, производится по распоряжению работодателя, а руководителем и его заместителями – по распоряжению соответствующего уполномоченного на то органа в сфере здравоохранения, путем удержания из заработной платы работника. Такое распоряжение должно быть сделано не позднее месяца со дня обнаружения причиненного работником ущерба.

9.2.1. Днем обнаружения ущерба считается день, когда работодателю стало известно о наличии материального ущерба, причиненного работником. При этом день обнаружения ущерба может не совпадать с днем его причинения. Причиненный ущерб может быть обнаружен в результате инвентаризации материальных ценностей или ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (как внутренних, так и уполномоченных на проведение проверки органов и организаций). В таких случаях днем обнаружения материального ущерба считается день подписания соответствующего акта или заключения проверяющими.

Если месячный срок истек или работник не согласен добровольно возместить причиненный работодателю ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание осуществляется в судебном порядке.

9.2.2. Если работодатель нарушит правила привлечения к материальной ответственности, то работник имеет право обжаловать эти действия в суде.

9.2.3. Работодатель обязан установить все обстоятельства причиненного ущерба, в том числе размер прямого действительного ущерба, причиненного

Учреждению и причины возникновения ущерба, а также вину конкретного работника и пределы ответственности этого работника за нанесенный ущерб. При этом необходимо взять письменное объяснение о причинах ущерба от виновного лица. Его отказ дать объяснение не препятствует привлечению работника к материальной ответственности, но в том случае должен быть составлен соответствующий акт.

9.2.4. Работодатель должен объявить работнику приказ о его привлечении к материальной ответственности, в котором должны быть отражены: наличие факта недостачи, растраты или хищения и круг лиц, несущих за это ответственность; вид ответственности, а также возмещение ущерба в общегражданском порядке: указаны исполнители, сроки исполнения приказа и контроль за его исполнением. Несогласие работника с приказом не останавливает его исполнения.

9.2.5. Возможные способы возмещения ущерба.

Работодатель не может своим приказом возмещать ущерб в случаях, когда работник отвечает за ущерб в полном объеме, а ущерб превышает его средний месячный заработок. В таких случаях ущерб с работника может быть взыскан только по решению суда. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действие (бездействие), которым причинен ущерб Учреждению.

9.2.6. Работник, причинивший ущерб, может добровольно возместить его полностью или частично. Работодатель утрачивает право на принудительное взыскание причиненного ущерба в случае, если работник добровольно его возместил.

9.2.7. Возмещение ущерба возможно тремя способами:

- внесением соответствующих денежных сумм;
- передачей Учреждению равноценного имущества;
- исправлением повреждения.

9.2.8. В случае, когда ущерб возмещается добровольно путем внесения денежной суммы (наличными) в бухгалтерию, согласие работодателя не требуется. Внесенные денежные средства должны использоваться по назначению в интересах Учреждения и, прежде всего, для восполнения уничтоженного или испорченного имущества.

9.2.9. Работник также может дать письменное обязательство возместить ущерб к определенному сроку с указанием периодичности внесения платежей. Исполнение обязательства в этом случае, требует согласия Работодателя.

Работник может собственными силами или за свой счет в свободное от работы время осуществить ремонт поврежденного имущества. Необходимым условием возмещения вреда при помощи передачи равноценного имущества является передача не любого аналогичного имущества, а равноценного по своим качествам, полезным свойствам, а также стоимости и степени износа.

Продолжительность рабочей недели
БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»

Таблица 1
к приложению №1

<i>-5-ти дневная рабочая неделя с предоставлением выходных дней (суббота, воскресенье) согласно утвержденному графику учета использования рабочего времени</i>
Общеполиклинический медицинский персонал
Главный врач
Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
Заместитель главного врача по медицинской части
Главная медицинская сестра
Общеполиклинический немедицинский персонал
Заместитель главного врача по экономическим вопросам
Специалист гражданской обороны
Кабинет охраны труда и техники безопасности
Специалист по охране труда
Договорно-правовой отдел
Начальник отдела
Юрисконсульт 1 категории
Экономист 2 категории
Специалист по закупкам
Информационно-аналитическое отделение
Врач-методист
Медицинский статистик
Медицинская сестра
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
Секретарь
Делопроизводитель
Курьер
Отдел кадров
Начальник отдела
Специалист по кадрам
Отдел автоматизированных систем управления
Начальник отдела
Программист 1 категории
Инженер – электроник 1 категории
Инженер – программист 1 категории
Специалист по защите информации
Планово-экономический отдел
Ведущий экономист
Экономист 1 категории

Экономист 2 категории
Бухгалтерия
Главный бухгалтер
Заместитель главного бухгалтера
Бухгалтер 1 категории
Хозяйственный отдел
Начальник отдела
Ведущий инженер
Кастелянша
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Грузчик
Профилактическое отделение № 2 (отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях № 1)
Врач-офтальмолог
Врач-детский эндокринолог
Кабинет медицинского и лекарственного обеспечения
Провизор
Фармацевт
Медицинская сестра
Кладовщик
<i>6-ти дневная рабочая неделя с предоставлением выходного дня согласно утвержденному графику учета использования рабочего времени</i>
Консультативно-диагностическое отделение № 2
Медицинская сестра (по выпуску водителей)
Хозяйственный отдел
Водитель автомобиля
Механик
<i>Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, согласно утвержденному графику учета использования рабочего времени (графику сменности) с суммированным учетом рабочего времени с учетным периодом месяц</i>
Консультативно-диагностическое отделение № 1
Заведующий отделением - врач-педиатр
Врач-педиатр участковый
Врач-педиатр (кабинета неотложной медицинской помощи)
Старшая медицинская сестра
Медицинская сестра участковая
Медицинская сестра
Медицинская сестра (кабинета неотложной медицинской помощи)
Фельдшер (кабинета неотложной медицинской помощи)
Фельдшер
Консультативно-диагностическое отделение № 2
Заведующий отделением – врач-оториноларинголог
Врач-дерматовенеролог
Врач-инфекционист
Врач-гастроэнтеролог
Врач-детский хирург
Врач-невролог

Врач-оториноларинголог
Врач-детский кардиолог
Врач-детский эндокринолог
Врач-офтальмолог
Врач-травматолог-ортопед
Врач-акушер-гинеколог
Врач-детский уролог-андролог
Врач-пульмонолог
Врач по спортивной медицине
Старшая медицинская сестра
Акушерка
Медицинская сестра
Медицинская сестра процедурной
Медицинская сестра стерилизационной
Консультативно-диагностическое отделение № 3
Заведующий отделением - врач функциональной диагностики
Старшая медицинская сестра
Врач-рентгенолог
Рентгенолаборант
Кабинет ультразвуковой диагностики
Врач ультразвуковой диагностики
Медицинская сестра
Кабинет функциональной диагностики
Врач функциональной диагностики
Медицинская сестра
Эндоскопический кабинет
Врач-эндоскопист
Медицинская сестра
Клинико-диагностическая лаборатория
Врач клинической лабораторной диагностики
Фельдшер - лаборант
Медицинский лабораторный техник
Медицинский регистратор
Биолог
Отделение медицинской реабилитации
Заведующий отделением – врач-педиатр
Врач-педиатр (дневного стационара)
Врач-невролог (дневного стационара)
Врач-физиотерапевт
Старшая медицинская сестра
Медицинская сестра по физиотерапии
Медицинская сестра по массажу
Медицинская сестра (дневного стационара)
Медицинская сестра
Медицинская сестра (водолечение)
Медицинский психолог
Инструктор-методист по лечебной физкультуре
Профилактическое отделение № 1

Заведующий отделением – врач-педиатр
Старшая медицинская сестра
Врач-педиатр (кабинета здорового ребенка)
Фельдшер (кабинета здорового ребенка)
Медицинская сестра (кабинета здорового ребенка)
Врач-педиатр (кабинета медико-социальной помощи)
Врач-педиатр по иммунопрофилактике (кабинета медико-социальной помощи)
Медицинская сестра (кабинета медико-социальной помощи)
Медицинская сестра процедурной
Медицинский психолог
Специалист по социальной работе
Профилактическое отделение № 2 (отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях № 2)
Заведующий отделением – врач-педиатр
Профилактическое отделение № 2 (отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях № 1)
Старшая медицинская сестра
Врач-педиатр
Медицинская сестра
Профилактическое отделение № 2 (отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях № 2)
Старший фельдшер
Медицинская сестра процедурной
Медицинская сестра
Врач-педиатр
Фельдшер
Информационно-аналитическое отделение
Заведующий отделением - врач-педиатр
Старшая медицинская сестра
Медицинский регистратор
Бухгалтерия
Кассир
Хозяйственный отдел
Уборщик служебных помещений
Гардеробщик
Дворник

**Перечень
профессий и должностей с вредными условиями труда,
ненормированным рабочим днем, работа по которым дает право
на дополнительный отпуск работникам
БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»
(по результатам специальной оценки условий труда)**

Таблица 2
к приложению № 1

Должность	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях	
	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда	За ненормированный рабочий день
Консультативно-диагностическое отделение № 1		
Заведующий отделением – врач-педиатр; Врач-педиатр участковый; Медицинская сестра участковая; Медицинская сестра Врач-педиатр (кабинета неотложной помощи); Медицинская сестра (кабинета неотложной помощи); Фельдшер (кабинета неотложной помощи)	14	
Старшая медицинская сестра		10
Консультативно-диагностическое отделение № 2		
Заведующий отделением – врач-специалист; Врачи всех специальностей (кроме врача по спортивной медицине); Старшая медицинская сестра; Акушерка; Медицинская сестра (кроме медицинской сестры (врача по спортивной медицине); Медицинская сестра процедурной; Медицинская сестра стерилизационной	14	
Консультативно-диагностическое отделение № 3		
Диагностическое отделение		
Заведующий отделением - врач функциональной диагностики; Старшая медицинская сестра	14	
Рентгенкабинет		

Врач – рентгенолог; Рентгенолаборант	21	
<i>Кабинет ультразвуковой диагностики</i>		
Врач ультразвуковой диагностики; Медицинская сестра	14	
<i>Эндоскопический кабинет</i>		
Врач-эндоскопист; Медицинская сестра	14	
<i>Кабинет функциональной диагностики</i>		
Врач функциональной диагностики; Медицинская сестра	14	
Клинико-диагностическая лаборатория		
Врач клинической лабораторной диагностики; Фельдшер-лаборант; Медицинский лабораторный техник; Биолог	14	
Отделение медицинской реабилитации		
Заведующий отделением - врач-педиатр; Старшая медицинская сестра		10
Врач-педиатр (дневного стационара); Врач-невролог (дневного стационара); Врач-физиотерапевт; Медицинская сестра по физиотерапии; Медицинская сестра (дневного стационара); Медицинская сестра	14	
Профилактическое отделение № 1		
Заведующий отделением – врач – педиатр; Старшая медицинская сестра		10
Врач-педиатр (кабинета медико-социальной помощи); Медицинская сестра (кабинета медико-социальной помощи); Медицинская сестра (по диспансеризации); Медицинская сестра процедурной	14	
Профилактическое отделение № 2		
Заведующий отделением – врач-педиатр		10
Профилактическое отделение № 2 (отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях № 1)		
Старшая медицинская сестра		10
Врач-педиатр; Врач-офтальмолог; Медицинская сестра	14	
Профилактическое отделение № 2 (отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях № 2)		
Старший фельдшер		10

Врач-педиатр; Фельдшер; Медицинская сестра процедурной	14	
Информационно-аналитическое отделение		
Заведующий отделением – врач-педиатр; Старший медицинский брат		10
Медицинский статистик; Секретарь		7
Медицинский регистратор	10	
Кабинет медицинского и лекарственного обеспечения		
Провизор		10
Аппарат управления, Планово-экономический отдел, Бухгалтерия, Отдел кадров, Договорно-правовой отдел, Отдел автоматизированных систем управления, Хозяйственный отдел		
Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе; Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Главный бухгалтер; Главная медицинская сестра		12
Заместитель главного бухгалтера; Начальник договорно-правового отдела; Начальник отдела автоматизированных систем управления; Начальник отдела кадров; Начальник хозяйственного отдела; Ведущий экономист		10
Экономист II категории; Экономист I категории; Бухгалтер I категории; Специалист по кадрам; Юрисконсульт I категории; Специалист по закупкам; Программист I категории; Инженер-электроник I категории; Инженер-программист I категории; Ведущий инженер; Специалист по охране труда; Специалист гражданской обороны; Специалист по защите информации		7
Водитель автомобиля		6

Порядок установления стажа непрерывной работы для целей установления надбавки за стаж непрерывной работы в учреждении здравоохранения

1. Надбавка за продолжительность непрерывной работы, начиная с трех лет непрерывной работы в учреждениях здравоохранения. Надбавка устанавливается:

1.1. в размере 10 процентов должностного оклада (оклада) за первые три года и по 10 процентов - за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов оклада:

- врачам-педиатрам участковым педиатрических территориальных участков (консультативно-диагностическое отделение № 1);
- медицинским сёстрам участковым педиатрических территориальных участков (консультативно-диагностическое отделение № 1);

1.2. в размере 10 процентов должностного оклада (оклада) за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 20 процентов оклада всем работникам учреждений здравоохранения, кроме работников, получающих надбавку по основаниям, предусмотренным в подпункте 1.1. настоящего Порядка.

Приложение 3
к Коллективному договору

**Список работников
БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»
подлежащих предварительным и периодическим медицинским
осмотрам**

В соответствии со статьями 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», на основании результатов специальной оценки условий труда

п/п	Наименование должности	Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)		
		Периодичность осмотров		
	2	предварительный	периодический	
		При приеме на работу	1 раз в год	1 раз в 2 года
		3	4	5
Общеполиклинический медицинский персонал				
1	Главный врач	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
2	Заместитель главного врача по медицинской части			
3	Заместитель главного врача по клинικο-экспертной работе			
4	Главная медицинская сестра			
Общеполиклинический немедицинский персонал				
5	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	

6	Специалист гражданской обороны			
Кабинет охраны труда и техники безопасности				
7	Специалист по охране труда	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
Консультативно - диагностическое отделение № 1				
8	Заведующий отделением - врач-педиатр	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
9	Старшая медицинская сестра			
10	Врач - педиатр участковый			
11	Фельдшер			
12	Медицинская сестра			
13	Врач-педиатр			
14	Медицинская сестра участковая			
Консультативно - диагностическое отделение № 2				
15	Заведующий отделением - врач-оториноларинголог	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
16	Врач - дерматовенеролог			
17	Врач - гастроэнтеролог			
18	Врач - детский хирург			
19	Врач - невролог			
20	Врач - оториноларинголог			
21	Врач - детский кардиолог			
22	Врач - детский эндокринолог			
23	Врач - офтальмолог			
24	Врач - травматолог - ортопед			
25	Врач - акушер - гинеколог			
26	Врач - детский уролог - андролог			
27	Врач - пульмонолог			
28	Старшая медицинская сестра			
29	Акушерка			
30	Медицинская сестра			

31	Врач-инфекционист	Приложение № 1. П. 2.4.1 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы I группы патогенности и возбудители особо опасных инфекций	Приложение № 1. П. 2.4.1 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы I группы патогенности и возбудители особо опасных инфекций	
32	Медицинская сестра (врача-инфекциониста)	Приложение № 1. П. 2.4.2 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов В^К и С^К, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1^К - СПИД)	Приложение № 1. П. 2.4.2 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов В^К и С^К, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1^К - СПИД)	
33	Медицинская сестра процедурной	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
34	Медицинская сестра стерилизационной	Приложение № 1. П. 1.8.1. Хлор Приложение № 1. П. 1.19.1. Натрий, калий, литий, рубидий, цезий, цезиевая соль хлорированного бис дикарбонил кобальта и прочие; кальций, магний, стронций, барий, магний меди^Ф, магний додекаборид; лантан, иттрий, скандий, церий и их соединения Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 1.8.1. Хлор Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 1.19.1. Натрий, калий, литий, рубидий, цезий, цезиевая соль хлорированного бис дикарбонил кобальта и прочие; кальций, магний, стронций, барий, магний меди^Ф, магний додекаборид; лантан, иттрий, скандий, церий и их соединения
35	Врач по спортивной медицине	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
36	Медицинская сестра по спортивной медицине			
Консультативно - диагностическое отделение № 3				
37	Заведующий отделением - врач функциональной диагностики	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и	Приложение № 1. П. 4.2. Неионизирующие излучения

38	Старшая медицинская сестра	заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. 4.2. Неионизирующие излучения Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
39	Врач - рентгенолог	Приложение № 1. П. 1.30.1 Алифатические одно- и многоатомные, ароматические спирты и их производные: этанол, бутан-1-ол, бутан-2-ол, бутанол, метанол, пропан-1-ол, пропан-2-ол, 2-(Проп-2-енокси) этанол, 2-этоксизетанол ^Р , бензилкарбинол ^Р , этан-1,2-диол (этиленгликоль), пропан-2-диол (пропиленгликоль) Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. 4.1. Ионизирующие излучения ^К , радиоактивные вещества ^К Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 1.30.1 Алифатические одно- и многоатомные, ароматические спирты и их производные: этанол, бутан-1-ол, бутан-2-ол, бутанол, метанол, пропан-1-ол, пропан-2-ол, 2-(Проп-2-енокси) этанол, 2-этоксизетанол ^Р , бензилкарбинол ^Р , этан-1,2-диол (этиленгликоль), пропан-2-диол (пропиленгликоль) Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. 4.1. Ионизирующие излучения ^К , радиоактивные вещества ^К Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
40	Рентгенлаборант			
41	Врач ультразвуковой диагностики	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. 4.2.2. Электромагнитное поле радиочастотного диапазона (10 кГц - 300 ГГц) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 4.2.2. Электромагнитное поле радиочастотного диапазона (10 кГц - 300 ГГц)
42	Медицинская сестра (врача ультразвуковой диагностики)	Приложение № 1. П. 1.8.1 Хлор Приложение № 1. П. 1.48 Синтетические моющие средства на основе анионных поверхностно активных веществ и их соединения (в том числе сульфанола, алкиламида) ^А Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие)	Приложение № 1. П. 1.8.1 Хлор Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 1.48 Синтетические моющие средства на основе анионных поверхностно активных веществ и их соединения (в том числе сульфанола, алкиламида) ^А

		членистоногие) Приложение № 1. П. 4.2.2. Электромагнитное поле радиочастотного - диапазона (10 кГц - 300 ГГц) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях		Приложение № 1. П. 4.2.2. Электромагнит ное поле радиочастотного о диапазона (10 кГц - 300 ГГц)
43	Врач - эндоскопист	Приложение № 1. П. 1.30.1 Алифатические одно- и многоатомные, ароматические спирты и их производные: этанол, бутан-1-ол, бутан-2- ол, бутанол, метанол, пропан- 1-ол, пропан-2-ол, 2-(Проп-2- енокси) этанол, 2- этоксиэтанол^Р, бензилкарбинол^Р, этан-1,2- диол (этиленгликоль), пропан- 2-диол (пропиленгликоль) Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. 4.2.2. Электромагнитное поле радиочастотного диапазона (10 кГц - 300 ГГц) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 1.30.1 Алифатические одно- и многоатомные, ароматические спирты и их производные: этанол, бутан- 1-ол, бутан-2-ол, бутанол, метанол, пропан-1-ол, пропан-2-ол, 2-(Проп-2- енокси) этанол, 2- этоксиэтанол^Р, бензилкарбинол^Р, этан-1,2- диол (этиленгликоль), пропан-2-диол (пропиленгликоль) Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 4.2.2. Электромагнит ное поле радиочастотного о диапазона (10 кГц - 300 ГГц)
44	Медицинская сестра (врача - эндоскописта)	Приложение № 1. П. 1.30.1 Алифатические одно- и многоатомные, ароматические спирты и их производные: этанол, бутан-1-ол, бутан-2- ол, бутанол, метанол, пропан- 1-ол, пропан-2-ол, 2-(Проп-2- енокси) этанол, 2- этоксиэтанол^Р, бензилкарбинол^Р, этан-1,2- диол (этиленгликоль), пропан- 2-диол (пропиленгликоль) Приложение № 1. П. 2.4.1. Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы I группы патогенности и возбудители особо опасных инфекций Приложение № 1. П. 2.4.2. Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов В^К и С^К, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1^К - СПИД) Приложение № 1. П. 4.2.2. Электромагнитное поле радиочастотного диапазона (10 кГц - 300 ГГц) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 1.30.1 Алифатические одно- и многоатомные, ароматические спирты и их производные: этанол, бутан- 1-ол, бутан-2-ол, бутанол, метанол, пропан-1-ол, пропан-2-ол, 2-(Проп-2- енокси) этанол, 2- этоксиэтанол^Р, бензилкарбинол^Р, этан-1,2- диол (этиленгликоль), пропан-2-диол (пропиленгликоль) Приложение № 1. П. 2.4.1. Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы I группы патогенности и возбудители особо опасных инфекций Приложение № 1. П. 2.4.2. Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов В^К и С^К, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1^К - СПИД) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 4.2.2. Электромагнит ное поле радиочастотного о диапазона (10 кГц - 300 ГГц)

45	Врач функциональной диагностики	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
46	Медицинская сестра (функциональной диагностики)	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. 4.2.4. Постоянное электрическое и магнитное поле Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 4.2.4. Постоянное электрическое и магнитное поле
47	Врач клинической лабораторной диагностики	Приложение № 1. П. 1.30.1 Алифатические одно- и многоатомные, ароматические спирты и их производные: этанол, бутан-1-ол, бутан-2-ол, бутанол, метанол, пропан-1-ол, пропан-2-ол, 2-(Проп-2-енокси) этанол, 2-этоксизтанол^Р, бензилкарбинол^Р, этан-1,2-диол (этиленгликоль), пропан-2-диол (пропиленгликоль)	Приложение № 1. П. 1.30.1 Алифатические одно- и многоатомные, ароматические спирты и их производные: этанол, бутан-1-ол, бутан-2-ол, бутанол, метанол, пропан-1-ол, пропан-2-ол, 2-(Проп-2-енокси) этанол, 2-этоксизтанол^Р, бензилкарбинол^Р, этан-1,2-диол (этиленгликоль), пропан-2-диол (пропиленгликоль)	
48	Медицинский лабораторный техник	Приложение № 1. П. 2.4.1. Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы I группы патогенности и возбудители особо опасных инфекций Приложение № 1. П. 2.4.2. Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов В^К и С^К, вирус иммунодефицита* 1-го типа (ВИЧ-1^К - СПИД) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 2.4.1. Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы I группы патогенности и возбудители особо опасных инфекций Приложение № 1. П. 2.4.2. Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов В^К и С^К, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1^К - СПИД) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
49	Фельдшер - лаборант	Приложение № 1. П. № 1.37.1. Бензол^{КР}, и его производные: (толуол^Р (метилбензол), ксилол^Р (диметилбензол), стирол (этинилбензол) и прочие), гидроксизбензол^Р (фенол) и его производные, крезол в том числе Приложение № 1. П. № 1.8.1.1.	Приложение № 1. П. № 1.37.1. Бензол^{КР}, и его производные: (толуол^Р (метилбензол), ксилол^Р (диметилбензол), стирол (этинилбензол) и прочие),	

		Хлора неорганические соединения (гидрохлорид^О, кислоты, оксиды)	гидроксibenзол^Р (фенол) и его производные, крезол в том числе Приложение № 1. П. № 1.8.1.1. Хлора неорганические соединения (гидрохлорид^О, кислоты, оксиды)	
50	Биолог	Приложение № 1. П. № 1.1. Азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^О, азота диоксид^О) Приложение № 1. П. № 1.15. Кислоты органические: метановая (муравьиная), этановая (уксусная), бутановая (масляная), пропионовая, 1-метилбутановая (изовалериановая), этадионовая кислота дигидрат (щавелевая), 4-метилпентановая (изокапроновая), проп-2-еновая (акриловая), бензойная и прочие; синтетические жирные кислоты Приложение № 1. П. 1.30.1 Алифатические одно- и многоатомные, ароматические спирты и их производные: этанол, бутан-1-ол, бутан-2-ол, бутанол, метанол, пропан-1-ол, пропан-2-ол, 2-(Проп-2-енокси) этанол, 2-этоксизтанол^Р, бензилкарбинол^Р, этан-1,2-диол (этиленгликоль), пропан-2-диол (пропиленгликоль) Приложение № 1. П. 2.4.1. Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы I группы патогенности и возбудители особо опасных инфекций Приложение № 1. П. 2.4.2. Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов В^К и С^К, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1^К - СПИД) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. № 1.1. Азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды^О, азота диоксид^О) Приложение № 1. П. № 1.15. Кислоты органические: метановая (муравьиная), этановая (уксусная), бутановая (масляная), пропионовая, 1-метилбутановая (изовалериановая), этадионовая кислота дигидрат (щавелевая), 4-метилпентановая (изокапроновая), проп-2-еновая (акриловая), бензойная и прочие; синтетические жирные кислоты Приложение № 1. П. 1.30.1 Алифатические одно- и многоатомные, ароматические спирты и их производные: этанол, бутан-1-ол, бутан-2-ол, бутанол, метанол, пропан-1-ол, пропан-2-ол, 2-(Проп-2-енокси) этанол, 2-этоксизтанол^Р, бензилкарбинол^Р, этан-1,2-диол (этиленгликоль), пропан-2-диол (пропиленгликоль) Приложение № 1. П. 2.4.1. Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы I группы патогенности и возбудители особо опасных инфекций Приложение № 1. П. 2.4.2. Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов В^К и С^К, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1^К - СПИД) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
51	Медицинский регистратор	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	

Отделение медицинской реабилитации

52	Заведующий отделением -врач - педиатр	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
53	Старшая медицинская сестра			
54	Инструктор по лечебной физкультуре			
55	Медицинский психолог			
56	Инструктор-методист по лечебной физкультуре			
57	Врач - педиатр	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
58	Врач-невролог			
59	Врач - физиотерапевт			
60	Медицинская сестра по физиотерапии	Приложение № 1. П. 1.36.1. метан, этан, пропан, парафины, этилен, пропилен, ацетилен, циклогексан Приложение № 1. П. 4.8. Параметры нагревающего микроклимата (температура, индекс тепловой нагрузки среды, влажность, тепловое излучение) Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 1.36.1. метан, этан, пропан, парафины, этилен, пропилен, ацетилен, циклогексан Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 4.8. Параметры нагревающего микроклимата (температура, индекс тепловой нагрузки среды, влажность, тепловое излучение)
61	Медицинская сестра по массажу	Приложение № 1. П. 1.30.1 Алифатические одно- и многоатомные, ароматические спирты и их производные: этанол, бутан-1-ол, бутан-2-ол, бутанол, метанол, пропан-1-ол, пропан-2-ол, 2-(Проп-2-енокси) этанол, 2-этоксизетанол ^Р , бензилкарбинол ^Р , этан-1,2-диол (этиленгликоль), пропан-2-диол (пропиленгликоль) Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных	Приложение № 1. П. 1.30.1 Алифатические одно- и многоатомные, ароматические спирты и их производные: этанол, бутан-1-ол, бутан-2-ол, бутанол, метанол, пропан-1-ол, пропан-2-ол, 2-(Проп-2-енокси) этанол, 2-этоксизетанол ^Р , бензилкарбинол ^Р , этан-1,2-диол (этиленгликоль), пропан-2-диол (пропиленгликоль) Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные	

		заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
62	Медицинская сестра	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях Приложение № 1. П. 1.8.1. Хлор Приложение № 1. П. 1.48. Синтетические моющие средства на основе анионных поверхностно активных веществ и их соединения (в том числе сульфанол, алкиламида) ^А	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях Приложение № 1. П. 1.8.1. Хлор	Приложение № 1. П. 1.48. Синтетические моющие средства на основе анионных поверхностно активных веществ и их соединения (в том числе сульфанол, алкиламида) ^А
Профилактическое отделение № 1				
63	Заведующий отделением - врач - педиатр	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
64	Старшая медицинская сестра			
65	Медицинская сестра			
66	Врач-педиатр (кабинет здорового ребенка)			
67	Фельдшер (кабинет здорового ребенка)			
68	Медицинская сестра (кабинет здорового ребенка)			
69	Врач - педиатр (по иммунопрофилактике)			
70	Медицинская сестра (по иммунопрофилактике)			
71	Медицинский психолог			
72	Специалист по социальной работе			

73	Врач - педиатр (кабинет медико-социальной помощи)	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
74	Медицинская сестра (кабинет медико-социальной помощи)			
75	Медицинская сестра процедурной			
Профилактическое отделение № 2				
76	Заведующий отделением - врач - педиатр	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
77	Старшая медицинская сестра			
78	Старший фельдшер			
79	Врач-педиатр (сады)	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
80	Медицинская сестра (сады)			
81	Врач - детский эндокринолог			
82	Врач - офтальмолог			
83	Медицинская сестра процедурной			
84	Фельдшер			
85	Врач-педиатр (школы)			
Информационно-аналитическое отделение				
86	Заведующий отделением - врач - педиатр	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
87	Старший медицинский брат			
88	Врач-методист			
89	Медицинский статистик			
90	Курьер			
91	Медицинский регистратор	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. 2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
92	Оператор электронно-вычислительных машин	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских	

93	Секретарь	организациях	организациях	
94	Делопроизводитель			
95	Архивариус			
Кабинет медицинского и лекарственного обеспечения				
96	Провизор	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
97	Фармацевт			
98	Медицинская сестра			
99	Кладовщик			
Договорно-правовой отдел				
100	Начальник отдела	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
101	Юрисконсульт категории 1			
102	Экономист 1 категории			
103	Специалист по закупкам			
Отдел кадров				
104	Начальник отдела	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
105	Специалист по кадрам			
Отдел автоматизированных систем управления				
106	Начальник отдела	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
107	Программист категории 1			
108	Специалист по защите информации			
109	Инженер - электроник 1 категории			
110	Инженер - программист 1 категории			
Планово-экономический отдел				
111	Ведущий экономист	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
112	Экономист 1 категории			
113	Экономист 2 категории			
Бухгалтерия				
114	Главный бухгалтер	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских	

115	Заместитель главного бухгалтера	организациях	организациях	
116	Бухгалтер 1 категории			
117	Кассир			
Хозяйственный отдел				
118	Начальник отдела	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	
119	Ведущий инженер			
120	Кастелянша			
121	Кладовщик			
122	Механик			
123	Гардеробщик			
124	Дворник			
125	Грузчик			
126	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
127	Уборщик служебных помещений			
128	Водитель автомобиля	Приложение № 1 П. 18.1. Управление наземными транспортными средствами ² : Категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики, электрокары, регулировщики и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоколяски для инвалидов Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1. П. № 27. Работы в медицинских организациях	Приложение № 1 П. 18.1. Управление наземными транспортными средствами ² : Категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики и, электрокары, регулировщики и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоколяски для инвалидов

При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров, для всех категорий обследуемых, является обязательным консультация у врача-психиатра и врача-нарколога.

**Перечень
норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты работникам
БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника №5»**

Согласно требованиям статьи 221 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», Приказом Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

№ п/п	Должность/профессия работника	Наименование СИЗ	Кол-во на 1 работника	Сроки носки, мес.
МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ:				
1	Главный врач, заместитель главного врача, главная медицинская сестра, медицинский статистик	Халат х/б	2	12
2	Врач, средний медицинский персонал, медицинский психолог, специалист по социальной работе, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор - методист по лечебной физкультуре, биолог, провизор, фармацевт	Халат или костюм х/б	2	12
		Шапочка	одноразовая	
		Полотенце	2	12
ДОПОЛНИТЕЛЬНО:				
3	Врач – детский хирург, врач – акушер - гинеколог, врач – детский уролог - андролог, врач - дерматовенеролог, врач - оториноларинголог	Фартук непромокаемый	дежурный	
		Перчатки резиновые	одноразовые	
4	Средний медицинский персонал процедурных кабинетов	Халат х/б	1	24
		Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником	дежурный	
		Перчатки резиновые	одноразовые	

		Тапочки кожаные	1	12
5	Средний медицинский персонал при работе в ЦСО	Тапочки кожаные	1	12
6	Врач и средний медицинский персонал инфекционного кабинета	Халат х/б	1	24
		Перчатки резиновые	одноразовые	
		Тапочки кожаные	1	12
		Чулки / носки х/б	2	12
		Респиратор марлевый	до износа	
7	Врач и средний медицинский персонал, работающие в рентгенкабинете	Тапочки кожаные	1	12
		Фартук из просвинцованной резины	дежурный	
		Перчатки из просвинцованной резины	дежурные	
		Перчатки х/б	дежурные	
		Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником	дежурный	
		Головной убор х/б	2	12
		Очки для адаптации	дежурные	
8	Врач и средний медицинский персонал процедурных и хирургических кабинетов эндоскопии и малоинвазивной хирургии	Халат х/б	1	24
		Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником	дежурный	
		Шапочка медицинская	одноразовая	
		Тапочки кожаные	1	12
9	Врач клинической лабораторной диагностики, фельдшер-лаборант, медицинский лабораторный техник, биолог	Халат х/б	1	24
		Тапочки кожаные	1	12
		Защитные экраны для лица	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником	дежурный	
		Перчатки резиновые	одноразовые	
10	Средний медицинский персонал, занятый отпуском водолечебных процедур	Фартук непромокаемый с нагрудником	дежурный	
		Галоши резиновые	дежурные	
		Перчатки резиновые	одноразовые	
ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ:				
11	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	12
		Перчатки из полимерных материалов	дежурные	
12	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	12
		Перчатки с полимерным	6 пар	12

		покрытием		
		Перчатки из полимерных материалов	12 пар	12
		Очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
13	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат и брюки от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 компл.	12 12
		Шапочка	одноразовая	
		Полотенце	2	12
14	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1	12
15	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	12
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
		Плащ для защиты от воды	1	24
	при выполнении работ в зимний период:	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	18
		Валенки с резиновым низом	1	24
		Перчатки / рукавицы меховые морозостойкие	1	24
16	Грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12
17	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12

		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
18	Уборщик служебных помещений	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
		Перчатки из полимерных материалов	12 пар	12
	При уборке в режимных кабинетах дополнительно:	Халат х/б	1	12
		Шапочка	одноразовая	
		Тапочки кожаные	1	12

**Нормы
бесплатной выдачи работникам учреждения
сmyвающих и обезвреживающих средств, порядок и условий их
выдачи**

В соответствии со статьёй 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам сmyвающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников сmyвающими и (или) обезвреживающими средствами», Приказом № 01-05-23/14 от 20.02.2014 «О выдаче сmyвающих и обезвреживающих средств в хозяйственном отделе БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»:

**Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима
выдача сmyвающих и (или) обезвреживающих средств**

п/п	Подразделение	Наименование рабочего места, должность	Вредный фактор «Работы, связанные с легкосmyваемыми загрязнениями»
	2	3	4
1	Хозяйственный отдел	Механик	Работы, связанные с легкосmyваемыми загрязнениями; технические масла, мазут, СОЖ
2	Хозяйственный отдел	Водитель автомобиля	
3	Хозяйственный отдел	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Легкосmyваемые загрязнения, бытовая пыль.
4	Хозяйственный отдел	Грузчик	
5	Хозяйственный отдел	Дворник	

Медицинскому и обслуживающему персоналу сmyвающие и обезвреживающие вещества выдаются, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, СанПиН.

ПЕРЕЧЕНЬ

Профессий (должностей), работа по которым дает право на получение компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.12.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».

Компенсационная выплата производится не реже 1 раза в месяц.

Консультативно-диагностическое отделения № 3

Врач клинической лабораторной диагностики;

Биолог;

Фельдшер-лаборант;

Медицинский лабораторный техник;

Врач-эндоскопист;

Медицинская сестра кабинета (кабинета врача-эндоскописта).

Пропнуировано и пронумеровано:

64 (Шедеврост вепде) листа

Главный врач БУ «Сургутская городская
клиническая поликлиника № 5»

Шипилова Г. Н. Шипилова

Председатель профсоюзного комитета
БУ «Сургутская городская клиническая
поликлиника № 5»

